Strzelin, 11/04/2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

**W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym**

1. **Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10

1. **Przedmiot zamówienia:**

Nabór na stanowisko Kierownik projektu pn. „Szansa na zmianę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja.

Forma prawna wykonywania zadań – umowa cywilno – prawna na czas trwania projektu tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020. Wymiar czasu pracy 80 godzin/miesięcznie.

1. **Główny zakres czynności Kierownika projektu obejmuje:**

- organizacja pracy zespołu projektowego

- organizacja i nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych,

- realizacja działań zgodnie z harmonogramem i budżetem

- przygotowanie rozliczenia finansowego i merytorycznego projektu,

- prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie dokumentacji merytorycznej projektu i ponoszenie odpowiedzialności za pełną sprawozdawczość projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie

- bieżące monitorowanie projektu

- przygotowywanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,

- prowadzenie bazy danych uczestników projektu w systemie SL2014,

- kontrola zajęć,

- bieżący kontakt z IP,

- nadzór i ocena pracy wykonawców

- raportowanie na bieżąco Dyrektorowi PCPR o stanie realizacji zadań i wynikłych nieprawidłowościach

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

- obywatelstwo polskie

- wykształcenie wyższe magisterskie;

- co najmniej 3-letni staż pracy przy obsłudze projektów finansowanych z Funduszy

 Europejskich;

- w tym min. roczne doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 - Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób należyty zrealizował bądź realizuje co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;

- znajomość :

* obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych SOWA Regionalnego Programu Operacyjnego;
* obsługi systemu SL2014;
* narzędzi ewaluacji i monitoringu (ankiety ex ante, ex post, itp.)
* ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
* ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych;

- praktyczna znajomość przepisów dot. ochrony danych osobowych;

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;

- nieposzlakowana opinia;

- prawo jazdy kat. B oraz samochód;

- doświadczenie w pracy w JST;

- bardzo dobra, praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office;

- fachowość i profesjonalizm w działaniach;

1. **Wymagane dokumenty:**

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.

- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych.

- Rekomendacje, opinie mile widziane. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi/usług polegających na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020

- Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy w JST.

- Propozycję cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za całe zlecenie według Załącznika nr 1.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na stanowisko Kierownik projektu”

Ofertę można złożyć osobiście lub pocztą do godziny 12:00 25 kwietnia 2019 roku.

1. **Sposób obliczania ceny**

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości lub koszty pochodnych niniejszego wynagrodzenia – również te obciążające Pracodawcę, tzn. ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz FP i FGŚP, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich.

1. **Kryteria wyboru oferty**

Kryterium 1. Cena - 60 %

Kryterium 2. Doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej realizowanych w ramach JST w perspektywie finansowej 2014-2020 - 40%

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 1:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

(Cmin : Cof) x 60%, gdzie

Cmin - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

Cof - Cena badanej oferty

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 2:

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich dwóch lat lub realizuje obecnie dwie przedmiotowe usługi w ramach JST otrzyma 20 pkt

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich dwóch lat lub realizuje obecnie trzy przedmiotowe usługi w ramach JST otrzyma 40 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie
6. Sposób rozliczenia z Zamawiającym

Forma rozliczenia – przelew na podstawie rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku.

1. **Sposób Rozstrzygnięcia.**

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie przekazana wszystkim oferentom – w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia wykonawcy,

1. **Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO .**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin (tel. 793923736, e-mail: pcpr-s@o2.pl).

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Wojciech Huczyński, kontakt pod nr tel. 774115410,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Kierownik projektu

4) Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 – Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

* 1. Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 1**

        (pieczęć wykonawcy)                                                            (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa wykonawcy ………………………………………………………….
2. Dane adresowe (adres, telefon/fax, e-mail) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. NIP………………………………..…..REGON……………………………..
4. Oferta złożona na realizację zamówienia ……………………………………………..
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: ……………………….. zł (słownie złotych: …………………………….……………………………………………………………………………………......)

Podatek VAT: ……% wartość: …………………….. zł (słownie złotych:…………...………………………………………………………………………………………..)

Cenę brutto: ………………………. zł (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………………………..)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch lat w sposób należyty zrealizowałem/realizuję obecnie następujące usługi polegające na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020:
	1. ..................................................................................................................
	2. ..................................................................................................................
	3. …………………………………………………………………………..

UWAGA: Wykonawcy zobowiązani są do opisania zrealizowanych/ realizowanych usług poprzez wskazanie ich przedmiotu, okresu realizacji oraz podmiotu na rzecz którego były

realizowane. Wraz z ofertą należy złożyć referencje lub innych dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usługi/usług polegających na koordynacji bądź realizacji

projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020

VIII. Oświadczam iż posiadam doświadczenie w pracy w następujących    jednostkach samorządu terytorialnego (JST) :

1................................................................................................................

2................................................................................................................

3................................................................................................................

IX. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

X. Termin realizacji zamówienia ……………………………………….……………….…………….

XI.  Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia ……………………………………………………………………..

XII.   Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

XIII.  Szczegółowy kosztorys:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot | j.m. | Ilość | Cena netto ogółem | Wartość VAT % | Cena brutto ogółem |
| 1. | Kierownik projektu | Godzina | 80\*14 miesięcy |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

XIV. Dodatkowe informacje

……………………………………………………………….

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)