



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Aktywność szansą na zmiany”  
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin  
tel. (071) 39 23 016-17, wew. 31.43  
tel./fax (071) 39 23 736  
NIP 914-100-001

„Aktywność szansą na zmiany” współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strzelin, 04.11.2016r.

PCPR/EFS/ZP/2/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 50 TYS. PLN NA ŚWIADCZENIE USŁUG  
HOTELARSKO GASTRONOMICZNYCH Z WYNAJMEM SAL

W związku z realizacją projektu „Aktywność szansą na zmiany” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 - Aktywna integracja, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług hotelarsko gastronomicznych z wynajmem sal.

**1. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie  
57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Część I - 4-dniowe zajęcia dla 29 osób w terminie 21-24 listopad 2016 roku

Część II - 4-dniowe zajęcia dla 29 osób w terminie 17-20 lipiec 2017 roku

Opis wspólny dla części I – II

Świadczenie usług polega na zapewnieniu noclegów, wyżywienia oraz udostępnienia zaplecza szkoleniowego i sprzętu podczas zajęć w obiektach o standardzie 3 gwiazdek (**zgodnie z**

**Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2006 nr 22 poz. 169 ze zm.)**

1. Wykonawca i obiekt muszą spełnić następujące warunki szczegółowe:

- a) hotel powinien znajdować się w miejscowości uzdrowskiej na terenie woj. Dolnośląskiego w odległości nie dalszej niż 100 km od Strzelina.
- b) hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- c) baza noclegowa, żywieniowa oraz sale szkoleniowe muszą znajdować się w tym samym budynku. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach,
- d) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną) i telewizorem,
- e) zakwaterowanie uczestników w pokojach dwuosobowych uwzględniające płeć uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował oddzielne łóżko dla każdego uczestnika,
- f) zapewnienie zakwaterowania uczestników i organizatorów w pokojach przed rozpoczęciem zajęć w dzień przyjazdu,
- g) zapewnienie na sali szkoleniowej, przez cały okres trwania zajęć, wody mineralnej,



Projekt „Aktywność szansą na zmiany” współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) po wykwaterowaniu zapewnienie wydzielonego pomieszczenia w celu przechowania bagażu od wymeldowania do zakończenia zajęć,
  - i) zapewnienie zaplecza szkoleniowego spełniającego następujące wymagania:
    - 2 klimatyzowane sale do przeprowadzenia zajęć, przystosowane do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Musi posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki. Nie dopuszcza się realizacji zajęć w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja),
  - j) zapewnienie możliwości oznakowania plakatami holu, wejść oraz wewnątrz sali, w której odbywać się będą zajęcia organizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2. Wyżywienie w trakcie zajęć:
- a) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
  - b) obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupę, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka + ciastko lub lody, mus itp.),
  - c) kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki, przerwa kawowa na którą składają się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki woda mineralna) oraz ciastka lub drobne ciasteczka, świeże owoce, bakalie i suszone owoce.

Szczegółowe menu zostanie ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

3. Dokładny harmonogram zajęć wraz z wyborem ostatecznej wersji menu, godzin posiłków, wykorzystania oraz ustawienia sali szkoleniowej, godzinę przyjazdu i odjazdu - Zamawiający określi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zajęć.

4. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzeń będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobyków składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach zajęć.

5. Wynagrodzenia płatne będą przez *Zamawiającego* przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

*Wykonawcy*, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będą wynagrodzenia brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników w poszczególnych dniach zajęć.



Projekt „Aktywność szansą na zmiany” współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**6. Stawki za poszczególne elementy nie mogą być wyższe niż :**

- Wynajem Sali szkoleniowej– 300 zł brutto (za jeden dzień)
- Przerwa kawowa - 15 zł brutto (za jedną osobę)
- Obiad - 23 zł brutto (za jedną osobę)
- Nocleg z śniadaniem i kolacją - 180 zł brutto (za jedną osobę)

**3. Kryterium oceny oferty jest:**

**Cena - 100%**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Wykonawcy mogą złożyć ofertę na obie części albo tylko na jedną

5. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:

- Załącznik nr 2 (w przypadku składania oferty na część nr 1) i/lub nr 3 (w przypadku składania oferty na część nr 2) – wypełniony preliminarz finansowy/formularz cenowy

**6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym załącznik nr 1. Kwota podana w formularzu oferty musi być zgodna z kwotą łącznej wartości zamówienia podanej w załączniku nr 2 i/lub nr 3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „ Oferta na świadczenie usług hotelarsko gastronomicznych z wynajmem sal ” Ofertę można złożyć osobiście albo pocztą na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin** lub pocztą elektroniczną na adres: [pcpr.biuroprojektu@gmail.com](mailto:pcpr.biuroprojektu@gmail.com) do dnia 11.11.2016

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
mgr Halina Horodyska