



Projekt „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PCPR/EFS/XII/4/2017

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
tel. (071) 39 23 016-17, wew. 31, 43
.....tel./fax (071) 39 23 736
NIP 614-14-08-995 Reg 931956901
Pieczęć Zamawiającego

Strzelin, 18.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 – Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę **Poradnictwa psychologicznego dla osób przebywających w pieczy zastępczej** w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania”.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

Poradnictwo psychologiczne dla osób przebywających w pieczy zastępczej (85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Miejsce przeprowadzenia usługi:

Strzelin – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin.

5. Termin realizacji zamówienia

W terminie od I 2018 do XII 2019

Usługa będzie wykonywana w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem w wymiarze 660 h na podstawie umowy / umowy zlecenia, przy czym 1 godzina = 60 minut.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ok 30 h miesięcznie (1h = 60 min), 22 miesiące x 30h = 660h z miesięczną przerwą wakacyjną.

6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonują zadania lub czynności w ramach projektu osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).

7. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Ilona Król – koordynator projektu, e-mail zamowieniapcprstrzelin@gmail.com.

12. Kryteriami oceny ofert są:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	85%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	15%
	RAZEM	100%

Na podstawie ww. kryteriów Zamawiający dokona oceny wszystkich ważnych ofert handlowych. Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku. Ostateczna ocena punktowa oferty obliczona zostanie jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria przez daną ofertę według następującego wzoru:

$$R = C + D$$

Ofertą handlową najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.

1) Cena (C) – waga kryterium 85%

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert

$$\text{Cena} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 85 punktów.

2) Doświadczenie Wykonawcy (D)

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane następująco:

- minimalna wymagana ilość lat doświadczenia w pracy z osobami przebywającymi w pieczy zastępczej - tj. 2 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- powyżej 2 lat do 4 lat doświadczenia w pracy z osobami przebywającymi w pieczy zastępczej – Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- powyżej 4 lat doświadczenia w pracy z osobami przebywającymi w pieczy zastępczej – Wykonawca otrzyma 15 pkt.

Powyższa punktacja dotyczyć będzie osoby wskazanej przez składającego ofertę jako osoby, która bezpośrednio będzie realizowała przedmiot zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

W kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa nie będzie dotyczyła zakresu przedmiotu zamówienia;
- usługa nie została wykazana w Wykazie (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), a załączono dowód;
- nie załączono dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykaz;
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie;
- dowód nie potwierdza należytego wykonania usługi;
- usługa została wykonana przez inne podmioty (podwykonawców);
- wykazane w Wykazie wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

Kryterium to oceniane będzie na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 3 Wykaz zrealizowanych usług* do niniejszego zapytania ofertowego i *Załącznika nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* oraz dołączonych do nich dowodów, o których mowa w pkt. 16 lit. d.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów) w obu kryteriach łącznie – kryterium cena i doświadczenie Wykonawcy. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

13 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

14. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,

b) zmiany miejsca wykonywania zamówienia na miejsce o parametrach równoważnych bądź wyższych niż miejsce pierwotnie zgłoszone w ofercie, przy czym realizacja usługi musi nastąpić w miejscowości stanowiącej siedzibę Zamawiającego, w sytuacji zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

15. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- a) dyplom (skan lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- b) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo / upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika / osobę upoważnioną – nie dotyczy osób fizycznych.
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- d) wykaz zrealizowanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi przez te podmioty, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Wykonawca w oświadczeniu zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów określających należyte wykonanie usługi.
- e) podpisany załącznik nr 4.
- f) wykaz osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, również zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Załącznik należy wypełnić również w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana osobiście.
- g) zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 6.

17. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na Poradnictwo psychologiczne dla osób przebywających w pieczy zastępczej w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania” PCPR/EFS/XII/4/2017. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: Poradnictwo psychologiczne dla osób przebywających w pieczy zastępczej w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania” PCPR/EFS/XII/4/2017.) na adres: zamowieniapcprstrzelin@gmail.com lub **faksem na nr 713 923 736** - liczy się data wpływu oferty.

2. Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- b) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- c) bez podania przyczyny.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

18. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin **do dnia 28/12/2017 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

20. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług;
- Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - projekt umowy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej) w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdziła

Halina Horodyska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Halina Horodyska