



Projekt „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PCPR/EFS/XII/5/2017

Strzelin, 21.12.2017 r.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
tel. (071) 39 23 016-17, wew. 31, 43
tel./fax (071) 39 23 736

NIP 914-14-08-995 Reg 931956901

Pieczczę Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 – Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę **Poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka** w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia”.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.). Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

Poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach projektu „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” (CPV 85312320-8 Usługi doradztwa).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Miejsce przeprowadzenia usługi:

Strzelin – Miejsce zapewnione przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia dostęp do sali szkoleniowej wraz z podstawowym wyposażeniem.

5. Termin realizacji zamówienia

W terminie od 2018 do 2019

Usługa będzie wykonywana w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem, w wymiarze 24 spotkania (48 h) na podstawie umowy / umowy zlecenia, przy czym 1 godzina = 60 minut. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 1 spotkanie (2 h) w miesiącu.

6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonują zadania lub czynności w ramach projektu osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).

7. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Ilona Król – koordynator projektu, e-mail zamowieniapcprstrzelin@gmail.com.

12. Kryteriami oceny ofert są:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Sposób przyznania punktów: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

Cena najniższa

Cena ----- x 100

Cena oferty ocenianej

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

14. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,

b) zmiany miejsca wykonywania zamówienia na miejsce o parametrach równoważnych bądź wyższych niż miejsce pierwotnie zgłoszone w ofercie, przy czym realizacja usługi musi nastąpić w miejscowości stanowiącej siedzibę Zamawiającego, w sytuacji zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

15. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- a) dyplom (skan lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- b) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo / upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika / osobę upoważnioną – nie dotyczy osób fizycznych.
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- d) wykaz zrealizowanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi przez te podmioty, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Wykonawca w oświadczeniu zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów określających należyte wykonanie usługi.
- e) podpisany załącznik nr 4.
- f) wykaz osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, również zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Załącznik należy wypełnić również w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana osobiście.
- g) zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 6.

17. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na Poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie

do usamodzielniania" PCPR/EFS/XII/5/2017. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: Poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka w ramach Projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania" PCPR/EFS/XII/5/2017.) na adres: zamowieniapcprstrzelin@gmail.com lub **faksem na nr 713 923 736** - liczy się data wpływu oferty.

2. Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregokolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- b) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- c) bez podania przyczyny.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

18. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin **do dnia 04/01/2018 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

20. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług;
- Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - projekt umowy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej) w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdziła

Halina Horodyska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

dm
mgr Halina Horodyska