Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

***PROJEKT UMOWY***

UMOWA NR…/…/2018

zawarta w dniu …….**2018 r.** w Strzelinie pomiędzy**:** Powiatem Strzelińskim reprezentowanym przez Starostę, w imieniu którego działa pełnomocnik: Halina Horodyska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie ul. Kamienna 10, zwany dalej w umowie ”**Zamawiającym ”** a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……. reprezentowanym przez ……………………………………………………… zwanym dalej „**Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000,00 euro Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji Wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielniania” nr RPDS.09.02.01-02-0005/17, zwanego dalej w umowie Projektem – (80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 55241000-1 Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych, 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą).

2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zorganizowania i przeprowadzenia 2 edycji Wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla łącznie 20 uczestników Projektu: 1 edycja w 2018 r. i 1 edycja w 2019 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w warunkach realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy (Załącznik nr 1 do umowy).

4. Podstawą objęcia wsparciem jest imienny wykaz uczestników przekazany przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponuje wiedzą niezbędną do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia i/lub dysponuje kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponującą wiedzą niezbędną do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zapewni 2 opiekunów/trenerów - łącznie co najmniej 2 osoby podczas każdej z edycji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług z należytą zawodową starannością zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia.

4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

5. Wykonawca zapewni całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry dla uczestników projektu podczas każdego wyjazdu.

6. Wykonawca zapewni minibusa/autokar z kierowcą na trasie Strzelin – ……………. i ………………. - Strzelin. Przewoźnik obowiązany jest posiadać wymagane przepisami dokumenty oraz dysponować pojazdem sprawnym technicznie. Minibus / autokar jest wyposażony w klimatyzację.

**§ 3**

1. Termin przeprowadzenia przedmiotu zamówienia:

I edycja: ……………..2018 r.

II edycja: ………………2019 r.

2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 2 edycje wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych.

3. W 4 edycjach łącznie uczestniczyć będzie 20 uczestników projektu – 2 grupy po 10 osób. I edycja - 10 osób w 2018 r., II edycja - 10 osób w 2019 r.

4. Na jedną edycję składają się następujące formy i godziny wsparcia:

- 3 dni szkoleniowe, 2 noclegi.

- 24 godz. wsparcia merytorycznego / średnio 8 godz. na dzień.

**§ 4**

1. Usługa będzie świadczone pod adresem………………………………………………………………………

2. Baza noclegowa, żywieniowa oraz sale szkoleniowe znajdują się w tym samym budynku. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach. osiada min. Usługa realizowana będzie w ośrodku o standardzie min. 3-gwiazdkowym.

3. Wszystkie pokoje są wyposażone w pełny węzeł sanitarny i telewizor.

4. Uczestnicy projektu zostaną zakwaterowani w pokojach dwuosobowych z uwzględnieniem płci uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zostaną zapewnione pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.

5. Wykonawca zagwarantuje oddzielne łóżko dla każdego uczestnika.

6. Wykonawca zagwarantuje komplet pościeli, dwa ręczniki, zestaw kosmetyczny zawierający mydło, żel pod prysznic oraz pastę do zębów dla każdego uczestnika przez cały okres wyjazdu.

7. Usługa będzie świadczona przy wykorzystaniu urządzeń, sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.

**§** 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przestrzegania obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,

b) zgłoszenia wyjazdu do Kuratorium Oświaty,

c) odbioru uczestników projektu z miejsca zbiórki i zapewnienia opieki w czasie trwania podróży i wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych,

d) zapewnienia transportu z miejsca stanowiącego siedzibę Zamawiającego do ośrodka wraz z powrotem,

e) zakwaterowania uczestników projektu w ośrodku, który spełnia wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.

f) zapewnienia zakwaterowania uczestników i organizatorów w pokojach przed rozpoczęciem zajęć w dniu przyjazdu oraz zapewnienia po wykwaterowaniu wydzielonego pomieszczenia w celu przechowania bagażu od wymeldowania do zakończenia zajęć.

g) zapewnienia całodniowego wyżywienia uczestników wyjazdu zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci i młodzieży, tj.:

- śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki.

- obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupę, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ ryż/ frytki, pieczywo, inne dodatki, w tym kompot, sok, napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka + ciastko/lody/mus itp.)

- kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące kawa/herbata, cytryna, cukier, śmietanka, soki.

- przerwa kawowa w trakcie zajęć, na którą składają się herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciastka lub drobne ciasteczka, świeże owoce, bakalie i suszone owoce;

- pierwszy przewidziany posiłek podczas wyjazdu: obiad w dniu przyjazdu,

- ostatni przewidziany posiłek podczas wyjazdu: śniadanie w dniu wyjazdu + suchy prowiant.

h)zapewnienia na sali szkoleniowej przez cały okres trwania zajęć wody mineralnej,

i) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje,

j) zapewnienia sali oraz wyposażenia dostosowanego do przeprowadzenia zajęć warsztatowych,

k) zapewnienia materiałów szkoleniowych,

l) realizacji programu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

ł) prowadzenia dokumentacji z wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych, tj. kart kwalifikacyjnych, dziennika udzielonego wsparcia zawierającego co najmniej: datę, liczbę godzin realizacji usługi, imię i nazwisko uczestnika projektu oraz list obecności zawierających imię i nazwisko uczestnika projektu, datę usługi i własnoręczny podpis uczestnika projektu; dokumenty potwierdzające skorzystanie z cateringu, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych, raport końcowy z przeprowadzonego wsparcia oraz dokumentacja zdjęciowa i / lub filmowa z wyjazdu,

m) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu udziału we wsparciu przez uczestników projektu celem ewaluacji pracy Wykonawcy,

n) przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej wyjazdu: karty kwalifikacyjne, dziennik zajęć zawierający informację nt. realizowanego wsparcia i programu wyjazdu wraz z imienną listą obecności uczestników za każdy dzień, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o odbytym wsparciu wraz z potwierdzeniem otrzymania ich oryginałów przez uczestników, rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych przez słuchaczy + zestaw dla Zamawiającego, oświadczenie uczestników o skorzystaniu z cateringu – przerwy kawowej, ankiety oceniające wyjazdowy trening kompetencji i umiejętności społecznych, raport końcowy z przeprowadzonego wsparcia, zdjęcia / filmy (w formie elektronicznej) w ciągu 7 dni od zakończenia każdej edycji wyjazdu.

o) oznakowania dokumentacji oraz materiałów dotyczących zajęć odpowiednimi logotypami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego,

p) zamieszczenia na dokumentacji oraz materiałach dotyczących zajęć zapisu, że wyjazdowy trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany jest w ramach Projektu „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

r) zamieszczenia w miejscu przeprowadzania wsparcia plakatu przekazanego przez Zamawiającego,

s) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz bieżącego informowania o wszelkich zaistniałych problemach,

t) ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej:RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

u) przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych uczestników projektu wyłącznie w celu prawidłowego wykonania umowy. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,

w) zabezpieczenia danych osobowych uczestników projektu przed udostępnianiem, przetwarzaniem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione,

x) archiwizowania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej,

y) ubezpieczenia uczestników projektu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia – NNW,

z) zapewnienia dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, jeżeli okaże się to konieczne, w tym niezbędnego transportu do placówek opieki zdrowotnej.

**§ 6**

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami unijnymi.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Monitoringu przebiegu wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych.

2. Wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.

3. Bezpośredniego codziennego i całodobowego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych w formie rozmowy telefonicznej.

**§ 8**

1. Cena za zorganizowanie i przeprowadzenie 1 edycji wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych wynosi ………………………. zł brutto (słownie złotych: ………………………………………….00/100), w tym: ... % VAT tj. …………………. zł (słownie złotych: ……………..….00/100), netto: ……………………………... zł (słownie złotych: …………………………………. 00/100).

Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Wykonawcę zgodnie z warunkami realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za 2 edycje wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych kwotę …………………………………. zł brutto (słownie złotych: ………………………..00/100), w tym …% VAT tj. ……….... zł (słownie złotych ………………….00/100), netto: ……………. zł (słownie złotych ……………………….00/100).

Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Wykonawcę zgodnie z warunkami realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu rachunku / faktury za zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych najpóźniej do **7 dnia roboczego** po zakończeniu każdej z edycji wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. n.

4. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie po zakończeniu każdej edycji w terminie **do 14 dni kalendarzowych** po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury / rachunku za przeprowadzoną usługę i podpisaniu protokołu należytego wykonania usługi.

5. Faktura / rachunek winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Strzeliński, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, NIP 914-14-86-966.

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej/ym fakturze / rachunku.

**§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w drodze aneksu w wypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniżej wymienionych okoliczności:  
a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,

3. O każdej zmianie Wykonawca musi poinformować Zamawiającego w ciągu 7 dni na piśmie a e-mailem w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia zdarzenia.

4. W przypadku zmiany wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Terminy, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów powyższych jest nieważna.

6. Nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy, w szczególności zmiany danych teleadresowych, konta bankowego, nr Regon, osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, itp.

7. Umowa ulega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy,  
w szczególności:

a) zmiany kadry w stosunku do oferty bez zgody Zamawiającego,

b) opóźnienia w wykonywaniu umowy skutkującego niemożnością wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym,

c) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takich działań lub ich zaniechania.

**§ 11**

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy.

**§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy - …………………

2. Wykonawca wskazuje do współpracy **-** ………………….

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w razie braku porozumienia poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

………………………………… …………………………………….

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych.

3. Program wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych.