



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
PCPR/EFS/IV/9/2018
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
tel. (071) 39 23 016-17, wew. 31, 43
tel./fax (071) 39 23 736
NIP 614-14 00-705 Reg. 931956901

Strzelin, 04.04.2018 r.

Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 – Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę zorganizowania i przeprowadzenia 2 edycji gry symulacyjnej „Krok w przyszłość” dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia”.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji gry symulacyjnej „Krok w przyszłość” dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” (80570000-0 CPV Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego; 70220000-9 CPV Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne; 55300000-3 CPV Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).

4. Miejsce przeprowadzenia usługi:

Strzelin – Miejsce zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zapewni (wypożyczy) uczestnikom narzędzia umożliwiające branie czynnego udziału w zadaniach i aktywne uczestnictwo w grze w postaci smartfonów lub tabletów z mobilnym połączeniem internetowym. Narzędzie będą dostępne dla uczestników gry przez 24 godziny na dobę przez cały okres realizacji gry. W grze wykorzystany będzie serwis społecznościowy, w ramach którego zarejestrowani użytkownicy mogą tworzyć sieci i grupy, dzielić się wiadomościami i zdjęciami oraz korzystać z aplikacji.

5. Termin realizacji zamówienia

I edycja w 2018 r., II edycja w 2019 r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji gry symulacyjnej "Krok w przyszłość" dla uczestników projektu w 2 edycjach (I edycja w 2018 r., II edycja w 2019 r.) przy następujących założeniach:

- Uczestnicy, podzieleni na zespoły, przechodzą poszczególne etapy gry, zdobywając doświadczenie, umiejętności, wiedzę i informacje potrzebne na rynku pracy, ucząc się jednocześnie współzawodnictwa i współpracy oraz włączając się we wspierającą sieć społeczną.

- Cel ogólny gry: Wzrost umiejętności umożliwiających młodzieży swobodne poruszanie się po rynku pracy.

- Cele szczegółowe:

1) uczestnik gry potrafi poruszać się po terenie miejskim opierając się na planie miasta,

2) uczestnik potrafi określić swoje predyspozycje zawodowe oraz wie, jakiej pracy chce szukać,

3) uczestnik posiada profesjonalnie wykonane CV,

4) uczestnik wie, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,

5) uczestnik doświadczył ćwiczeniowej rozmowy kwalifikacyjnej, przeanalizował swoją postawę na tej rozmowie, wyciągnął wnioski do pracy nad sobą,

6) uczestnik potrafi się skontaktować z potencjalnym pracodawcą, umie złożyć CV w potencjalnym miejscu pracy,

7) uczestnicy potrafią grupowo przygotować prezentację analizy lokalnego rynku pracy (w kontekście własnych kwalifikacji, doświadczeń, możliwości, predyspozycji), uwzględniając:

- (1) stronę popytową rynku pracy – posortowane według różnych kryteriów oferty pracy, ich charakterystykę, liczebność, itp.,

- (2) stronę podaźową – potencjalnych pracowników – przygotować anonsy z charakterystyką pracownika szukającego pracy, liczbę potencjalnych chętnych na dane stanowisko, itp.,

- (3) przedstawić wnioski z analizy,

8) nawiązanie nowych, wspierających kontaktów z rówieśnikami, pracodawcami i innymi osobami, zarówno w przestrzeni fizycznej, jak i wirtualnej,

9) wzrost umiejętności w zakresie kompetencji społecznych, w szczególności:

- wzrost umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie,

- wzrost umiejętności autoprezentacji,

- wzrost umiejętności oceny swoich kompetencji, zasobów i lepsze planowanie jak je wzmacniać,

- wzrost umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespole,

- wzrost odpowiedzialności za swoje decyzje oraz adekwatne do rzeczywistości szacowanie konsekwencji swoich działań,

- wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz świadomości znaczenia samodzielności w podejmowaniu działań związanych z poszukiwaniem pracy.

- Gra składa się z 4 etapów:

I. „Odnajdź się” – czas trwania – 3 dni.

II. „Poszukaj i zaplanuj” - czas trwania – 2-3 tygodnie.

III. „Rozejrzyj się i ukierunkuj” - czas trwania – 4 tygodnie.

IV. „Sprawdź się” - czas trwania – 4-5 tygodni.

- **łączy czas trwania gry:** Precyzyjnie określamy czas rozpoczęcia gry. Minimalny czas potrzebny na realizację to 3 miesiące. Jednak w razie potrzeby – ze względu na różny charakter i pracowitość poszczególnych etapów gry oraz zdolności grupy uczestników – asystent zawodowy lub doradca zawodowy, który będzie pełnił funkcję koordynatora w grze (w porozumieniu z innymi asystentami zawodowymi) może odpowiednio wydłużyć termin zakończenia poszczególnych etapów, a zatem i całej gry do maksymalnie 4 miesięcy. Novum

tej gry polega na tym, że jest realizowana za pośrednictwem portalu społecznościowego i po ogłoszeniu wyników końcowych, może trwać nadal, rozwijając więzi i umiejętności społeczne oraz komunikacyjne uczestników. Charakterystyka zadań przewidzianych do realizacji jest przedstawiona na początku każdego etapu gry.

- Przewidywana liczba godzin:

Na I edycję gry składają się następujące formy i godziny wsparcia:

Zajęcia grupowe: 2 grupy po 4 osoby podczas jednej edycji,

- doradcy zawodowi/asystenci zawodowi - po 13 godzin na każdą z grup,

- coach – po 9 godzin na każdą z grup,

- psycholog – po 8 godzin na każdą z grup,

- wynajęcie sali

- zapewnienie poczęstunku w ramach przerwy kawowej podczas każdego spotkania przekraczającego 4 h.

łącznie 60 godzin zajęć grupowych podczas jednej edycji.

Zajęcia indywidualne:

- doradcy zawodowi/asystenci zawodowi - po 10 godzin na każdą z osób, łącznie 80 godzin na każdą edycję,

- coach - po 4 godziny na każdą z osób, łącznie 32 godziny na każdą edycję,

- psycholog - po 2 godziny na każdą z osób, łącznie 16 godzin na każdą edycję,

- wynajęcie sali,

łącznie 128 godzin zajęć indywidualnych podczas jednej edycji.

Ogółem 2 edycje gry po 188 godzin wsparcia w każdej edycji. W 2 edycjach gry uczestniczyć będzie 16 uczestników - 4 grupy po 4 osoby. Pierwsza edycja 8 osób w 2018 r.

Druga edycja 8 osób w 2019 r.

- Wymagany personel: 2 doradców zawodowych/asystentów zawodowych, 1 coach, 1 psycholog - łącznie co najmniej 4 osoby.

-Dokładny harmonogram będzie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

-Miejsce przeprowadzenia: Miasto Strzelin.

- Wykonawca zapewni (wypożyczy) uczestnikom narzędzia umożliwiające branie czynnego udziału w zadaniach i aktywne uczestnictwo w grze w postaci smartfonów lub tabletów z mobilnym połączeniem internetowym. Narzędzie będą dostępne dla uczestników gry przez 24 godziny na dobę przez cały okres realizacji gry. W grze wykorzystany będzie serwis społecznościowy, w ramach którego zarejestrowani użytkownicy mogą tworzyć sieci i grupy, dzielić się wiadomościami i zdjęciami oraz korzystać z aplikacji.

Usługa będzie wykonywana w terminach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem na podstawie umowy, przy czym 1 godzina = 60 minut.

6. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) zrealizowali w należyty sposób w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej trzy usługi / zlecenia związane z doświadczeniem zawodowym, w tym minimum jednej usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu gry symulacyjnej o tematyce podobnej do przedmiotowego zamówienia, w których uczestniczyło co najmniej 5 uczestników.

b) Dysponują co najmniej czterema osobami, w tym 2 doradcami zawodowymi / asystentami zawodowymi, 1 coachem, 1 psychologiem, z których każda posiada wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzone dyplomem lub wykształcenie podyplomowe potwierdzone dyplomem lub kurs kierunkowy (minimum 70 godzin) potwierdzony certyfikatem i posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 gry symulacyjnej w ostatnich 3 latach, w której uczestniczyło co najmniej 5 uczestników.

c) Wykonawca zapewni uczestnikom narzędzia umożliwiające branie czynnego udziału w zadaniach i aktywne uczestnictwo w grze w postaci smartfonów lub tabletów z mobilnym połączeniem internetowym. Narzędzia będą dostępne dla uczestników gry przez 24 godziny na dobę przez cały okres realizacji gry.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

e) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

7. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Ilona Król – koordynator projektu, e-mail zamowieniapcprstrzelin@gmail.com.

12. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

Cena najniższa brutto

Cena ----- x 100

Cena oferty ocenianej brutto

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

13 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

14. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,

b) zmiany miejsca wykonywania zamówienia na miejsce o parametrach równoważnych bądź wyższych niż miejsce pierwotnie zgłoszone w ofercie, przy czym realizacja usługi musi nastąpić w miejscowości stanowiącej siedzibę Zamawiającego, w sytuacji zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

15. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty, do których złożenia Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą:

- a) Program (plan) gry.
- b) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo / upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika / osobę upoważnioną.
- c) aktualny wpis do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych.
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- e) wykaz zrealizowanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi przez te podmioty, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Wykonawca w oświadczeniu zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów określających należyte wykonanie usługi.
- f) podpisany załącznik nr 4.
- g) wykaz osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, również zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informację o podstawie dysponowania tymi osobami. UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę osób prowadzących grę w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej.
- h) zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 6.

17. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym

atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji gry symulacyjnej „Krok w przyszłość” dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” PCPR/EFS/IV/9/2018. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji gry symulacyjnej „Krok w przyszłość” dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” PCPR/EFS/IV/9/2018 na adres: zamowieniapcprstrzelin@gmail.com lub faksem na nr 713 923 736 - liczy się data wpływu oferty.

2. Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregokolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- b) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- c) bez podania przyczyny.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

18. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin **do dnia 12/04/2018 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

19. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług;
- Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - projekt umowy.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) W przypadku złożenia oferty niekompletnej Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Oferentem za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej) w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdziła
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzini

mgr Halina Horodyska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

