



**Projekt „Rodzina piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

PCPR/EFS/V/10/2018

Strzelin, 07.05.2018 r.

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 39 23 736  
NIP 914-14-08-995 Reg. 931956901

Pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „**Rodzina piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 – Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę Zorganizowania i przeprowadzenia 4 edycji wyjazdu socjoterapeutycznego dla uczestników projektu: „Rodzina piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia”.

#### 1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie  
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

#### 3. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 edycji wyjazdu socjoterapeutycznego dla uczestników projektu: „Rodzina piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” (80570000-0 CPV Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego; 55241000-1 CPV Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych; 60170000-0 CPV Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

W ramach jednej edycji przewiduje się:

- liczba uczestników 10 osób (dzieci do 15 roku życia / młodzież powyżej 15 roku życia),
- 10 dni szkoleniowych, 9 noclegów,
- 80 godzin zajęć wsparcia / 8 godzin na dzień.

Łącznie w 4 edycjach: 40 uczestników (w 2018 r. jedna edycja dla dzieci do 15 roku życia – 10 osób i jedna edycja dla młodzieży powyżej 15 roku życia – 10 osób, w 2019 r. jedna edycja dla dzieci do 15 roku życia – 10 osób i jedna edycja dla młodzieży powyżej 15 roku życia – 10 osób). W 2019 r. przewiduje się udział w wyjeździe uczestników z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną.

Cel: Wdrażanie dzieci i młodzieży do pracy nad własnym rozwojem, umiejętnością rozpoznawania i nazywania uczuć, radzenia sobie z przykrymi uczuciami, rozpoznawanie i panowanie nad emocjami, wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz wiary w swoje siły, kształtowanie prawidłowego komunikowania się, asertywności, nauka higieny i zdrowego trybu życia, rozwijanie naturalnych zdolności dziecka, sposoby radzenia sobie ze stresem, nauka techniki relaksacji, gry i zabawy.

Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje: w tym 1 socjoterapeuty, 1 psychologa, 1 trenera i 1 opiekuna w każdej edycji (po stronie Wykonawcy).

Wynajęcie minibusa / autokaru z kierowcą (po stronie Wykonawcy). Minibus / autokar musi być klimatyzowany.

Zakwaterowanie i wyżywienie (po stronie Wykonawcy).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **4. Miejsce przeprowadzenia usługi:**

Miejsce zapewnia Wykonawca. Preferowana miejscowość nad Morzem Bałtyckim, zakwaterowanie w bliskiej odległości od morza.

Zakwaterowanie w ośrodku, który spełnia wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.

Baza noclegowa, żywieniowa oraz sale szkoleniowe muszą znajdować się w tym samym budynku. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach.

Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych uwzględniające płeć uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania. Wykonawca zagwarantuje oddzielne łóżko dla każdego uczestnika.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w trakcie badania i oceny złożonych ofert wizji lokalnej mającej na celu zbadanie, czy zaproponowany przez Wykonawcę obiekt spełnia wszystkie określone powyżej wymagania – w przypadku ich niespełnienia oferta zostanie odrzucona.

#### **5. Termin realizacji zamówienia**

**I i II edycja w okresie VII-VIII 2018 r., III i IV edycja w okresie VII-VIII 2019 r.**

#### **6. Warunki uczestnictwa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) zrealizowali w należyty sposób w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej trzy usługi / zlecenia związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem wyjazdu dla dzieci i młodzieży;

b) dysponują co najmniej czterema osobami, w tym 1 socjoterapeutą, 1 psychologiem, 1 trenerem i 1 opiekunem, z których każda posiada wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzone dyplomem lub wykształcenie podyplomowe potwierdzone dyplomem lub kurs kierunkowy potwierdzony certyfikatem i posiadają doświadczenie w przedmiotowym zakresie.

c) nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – dotyczy Wykonawcy oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zamówienia.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

e) posiadają wpis do właściwej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

f) są zobowiązani do przestrzegania ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

**7. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**

**8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

**9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.**

**10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

**11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami**

Ilona Król – kierownik projektu, e-mail [zamowieniapcprstrzelin@gmail.com](mailto:zamowieniapcprstrzelin@gmail.com).

**12. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:**

Cena – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

Cena najniższa brutto

Cena ----- x 100

Cena oferty ocenianej brutto

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

**13 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**14. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,
- zmiany miejsca wykonywania zamówienia na miejsce o parametrach równoważnych bądź wyższych niż miejsce pierwotnie zgłoszone w ofercie, w sytuacji zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
- ramowego programu wyjazdu w zakresie dostosowania do możliwości i potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną (dotyczy wyjazdów w 2019 r.)

**15. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty, do których złożenia Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą:**

- a) program (plan) wyjazdu socjoterapeutycznego wraz z przewidywanymi formami organizacji czasu wolnego.
  - b) informacje dotyczące ośrodka i warunków uczestnictwa dla uczestników wyjazdu.
  - c) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo / upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika / osobę upoważnioną.
  - d) aktualny wpis do właściwej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
  - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - f) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
  - g) wykaz zrealizowanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi przez te podmioty, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
    - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Wykonawca w oświadczeniu zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów określających należyte wykonanie usługi.
  - h) podpisany załącznik nr 4.
  - i) wykaz osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, również zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę osób prowadzących grę w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej.
- j) zafarbowany projekt umowy – Załącznik nr 6.

### **17. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 edycji wyjazdu socjoterapeutycznego dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” PCPR/EFS/V/10/2018. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 edycji wyjazdu socjoterapeutycznego dla uczestników projektu: „Rodzinna piecza – opieka i wychowanie wspólne przygotowanie do usamodzielnienia” PCPR/EFS/V/10/2018 na adres: **zamowieniapcprstrzelin@gmail.com** lub **faksem na nr 71 39 23 736** - liczy się data wpływu oferty.

2. Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- b) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- c) bez podania przyczyny.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

#### **18. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin **do dnia 15/05/2018 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **19. Wykaz załączników**

- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 2a do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług;
- Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - projekt umowy.

#### **20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) W przypadku złożenia oferty niekompletnej Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Oferentem za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej) w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 39 23 736  
NIP 914-14-08-995 Reg.931956901

**Z up. Starosty  
DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
**mgr Halina Horodyska**  
Zatwierdziła

Halina Horodyska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie